

ПРИНЯТО:
Советом Новосибирского
государственного хореографического
училища
от 01.02.2021 г. Протокол № 21

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
от 01.02.2021 г. № 02-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования, интегрированным с образовательными
программами
основного общего и среднего общего образования
в федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Новосибирское государственное хореографическое училище»
по специальности 52.02.01 «Искусство балета»
для обучения на 2021 - 2022 учебный год

Новосибирск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее – «Училище») для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета» на 2021 - 2022 учебный год (далее – «Правила приема») составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Училища.

1.2. Настоящие Правила приема регламентирует порядок отбора лиц для приема на обучение в Училище по образовательной программе среднего профессионального образования интегрированной с образовательной программой основного общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель» за счёт федерального бюджета и с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.3. Форма обучения – очная. Срок обучения на базе начального общего образования - 7 лет 10 месяцев.

Профессиональное обучение артистов балета начинается в возрасте 9-10 лет на базе начального общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя две степени обучения:

1) срок обучения на первой степени составляет 5 лет и совпадает со сроками получения основного общего образования;

2) освоившие профессиональную программу обучения переводятся на вторую степень. Срок обучения на второй степени (на базе основного общего образования и обязательного освоения предшествующей степени) – 2 года 10 месяцев.

Учащимся, успешно завершившим программу основного общего образования и прошедшим Государственную итоговую аттестацию за девятый класс, выдаётся документ об основном общем образовании.

Студентам, успешно прошедшим Итоговую государственную аттестацию, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании по специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».

1.4. Количество мест для приёма учащихся, обучающихся за счёт федерального бюджета РФ, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

Сверх контрольного количества мест, финансируемых за счёт средств федерального бюджета, Училище может осуществлять приём учащихся на дополнительные места на договорной основе в пределах численности, определяемой лицензией, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами и на условиях, определяемых правилами приема.

1.5. В Училище принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Граждане Российской Федерации имеют право получать на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.6. Прием иностранных граждан в Училище осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7. Правом на поступление в Училище пользуются лица, обладающие

определенными творческими способностями (музыкальность, артистичность, танцевальность), а также физическими данными, необходимыми при получении профессии артиста балета, преподаватель.

1.8. Все поступающие на обучение в первый класс пользуются равными правами. В первый класс путём конкурсного отбора принимаются граждане в возрасте 9 - 11 лет, окончившие в год поступления в Училище курс начального образования общеобразовательного учреждения и перешедшие в 5 класс общеобразовательного учреждения. Ограничения возможны по медицинским показаниям.

1.9. При поступлении в порядке перевода из других средних профессиональных учебных заведений все поступающие пользуются равными правами. Ограничения возможны по медицинским показаниям. Путём конкурсного отбора принимаются лица в возрасте от 11 до 17 лет, окончившие соответствующий возрасту и переводу класс профессионального и основного общего образования среднего профессионального образовательного учреждения.

1.10. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Училище размещает на официальном сайте Устав, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию о реализуемых образовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Приемная комиссия на официальном сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта 2021 г.:

- правила приема в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 01 июня 2021 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных

испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. В период приема документов приемная комиссия Училища ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием в Училище абитуриентов производится на конкурсной основе по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием документов и регистрация заявлений в Училище, вступительные испытания и зачисление в состав обучающихся проводится в следующие сроки:

3.2.1. Прием документов и регистрация заявлений на обучение в первый класс (на базе начального общего образования) производятся в сроки с 13.05.2021г. по 10.08.2021г.

3.2.2. Вступительные испытания будут проводиться с 01.06.2021г. по 26.06.2021г. по мере формирования экзаменационных групп.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приёмной комиссии и разделе на официальном сайте Училища) не позднее 13.05.2021г.

3.2.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний, проводится дополнительный отбор лиц с 24.08.2021г. по 30.08.2021г.

Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные Училищем, в том же порядке, что отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.2.4. Зачисление в Училище проводится после завершения отбора в сроки, не позднее 31.07.2021г. (за исключением зачисления по результатам дополнительного отбора).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 01.12.2021г.

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

3.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4 см);

3.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства

Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4 см).

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.3, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим (законными представителями) допускается заверение их копий Училищем.

3.6. До начала приема поступающие самостоятельно проходят обязательные предварительные медицинский осмотры (обследования) в медицинских учреждениях.

По результатам самостоятельно пройденных медицинских осмотров (обследований) поступающие предоставляют в Училище следующие документы:

- медицинская карта (форма № 026/у) (копия);

- карта профилактических прививок (форма 063/у) для прошедших первый тур;

- медицинскую справку по форме 086/у.

3.7. В заявлении о приеме в Училище указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);

- реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), когда и кем выданы;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- адреса места жительства и фактического проживания ребенка;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

Подписью поступающего (законными представителями) заверяется также:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих (законных представителей);

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

3.8. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одними из следующих способов:

- 1) лично в Училище;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающим к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами

3.9. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. Проведении указанной проверке Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. По письменному заявлению поступающий (законный представитель) имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (законным представителем). Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

4.1. Организацию приема, общее руководство и проведение конкурсного отбора осуществляет приёмная комиссия. Состав приёмной комиссии определяет и утверждает директор Училища, который является председателем приёмной комиссии.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, которое утверждает директор Училища.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, директором Училища утверждаются составы предметной экзаменационной комиссии (далее – «отборочной комиссии») и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Училища.

4.5. Организацию приёма, общее руководство и проведение конкурсного отбора при переводе из других средних профессиональных учебных заведений осуществляет приемная комиссия.

4.6. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

4.7. Приёмная комиссия осуществляет приём, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решение о допуске к конкурсному отбору и выносит решение о зачислении в списки обучающихся.

4.8. При проведении конкурса приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.9. Работа приёмной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Для определения наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, при приеме граждан, поступающих на базе начального общего образования для обучения по специальности 52.02.01 «Искусство балета», обязательным для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой и профессиональной направленности.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме просмотра.

Поступающие в Училище проходят вступительные испытания на русском языке.

5.3. Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по десяти балльной шкале (5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2).

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Поступающие в Училище проходят конкурсный отбор, состоящий из нескольких этапов. Каждый этап может проводиться в несколько потоков согласно графику приемной комиссии.

Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) этапов, к каждому последующему этапу допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания:

- 1 этап - предварительный отбор – определение внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела и т.п.). Проводится оценка внешних данных и проверка профессиональных физических способностей абитуриентов;

- 2 этап – медицинская комиссия – особое внимание обращается на строение скелета, мышц, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения. Основной задачей медицинской комиссии является комплексная оценка состояния здоровья и выявление функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению на обучение по образовательной программе в области искусство балета;

- 3 этап - конкурсный отбор – определение художественных способностей поступающего: музыкальность, танцевальность, координация, пластичность, ритмичность, моторика, эмоционально-образная выразительность и т.п.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько этапов не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и

доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.7. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5.8. Решение о результатах отбора лиц принимается отборочной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору лиц обладает правом решающего голоса.

5.9. На каждом заседании отборочной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору лиц о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения специальности 52.02.01 «Искусство балета» углубленной подготовки, с присвоением выпускнику квалификации «Артист балета, преподаватель».

5.10. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах каждого этапа отбора лиц отборочная комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Училища.

5.11. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при Училище.

5.12. Вступительные испытания будут проводиться с 01.06.2021г. по 26.06.2021г. по мере формирования экзаменационных групп:

1 этап – предварительный отбор; 2 этап – медицинская комиссия; 3 этап – конкурсный отбор.

5.13. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приёмной комиссии) не позднее 13.05.2021г.

Вступительные испытания проводятся по утвержденному расписанию. При сдаче вступительного испытания в первом потоке не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.14. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора граждан, установленного п.5.12. настоящих Правил приема.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение.

6. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Родители (законные представители) поступающих или поступающие вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора граждан (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора граждан.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава отборочной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору граждан в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь отборочной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего,

подавшего апелляцию, либо поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление в Училище проводится после завершения отбора в сроки, не позднее 31.07.2021г. (за исключением зачисления по результатам дополнительного отбора).

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 01.12.2021г.

7.2. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Училища и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается приёмной комиссией по различным условиям приёма (далее - пофамильный перечень).

7.3. Зачисление в состав обучающихся производится в соответствии с планом приёма, определяемым контрольными цифрами на момент осуществления набора, на основании решения приёмной комиссии приказом директора Училища в порядке, установленном Положением о приемной комиссии.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4. Приказ или приказы о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения и основания зачисления, публикуется на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Училища на следующий рабочий день после издания.

7.5. После зачисления абитуриента его родители (законные представители) предоставляют в Училище личное дело обучающегося, полученное из образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее. Основанием для получения личного дела является представление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка в Училище.

Личное дело обучающегося должно быть предоставлено в Училище не позднее 31.07.2020г.

7.6. Абитуриентам, не прошедшим по конкурсу, Училищем возвращаются документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.7. Абитуриенты, зачисленные в Училище, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение двух недель после начала учебного года и не предоставившие документы, подтверждающие уважительную причину опоздания, отчисляются из списка обучающихся.

7.8. При переводе обучающихся и студентов из других средних профессиональных учебных заведений зачисление в состав обучающихся производится в соответствии с планом приёма, определяемым контрольными цифрами на момент осуществления набора в данный класс (курс), на основании решения приемной комиссии приказом директора Училища.

7.9. Все вопросы, связанные с приёмом, окончательно решаются приёмной

комиссией в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приемной, предметной экзаменационной и апелляционных комиссиях Училища и настоящими Правилами приёма.

7.10. По результатам зачисления, между Училищем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) либо физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение заключается Договор об образовании.

8. СРОКИ И ПОРЯДОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

8.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, проводится дополнительный отбор лиц с 24.08.2021г. по 30.08.2021г.

8.2. Дополнительный отбор лиц осуществляется в сроки, установленные Училищем, в том же порядке, что отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета, производится:

1) в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

2) в соответствии Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» (утв. Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662).

3) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Приём иностранных граждан, указанных в настоящих Правилах приёма, за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Приём документов у иностранных граждан осуществляется в приемной комиссией с 13.05.2021 г. по 10.08.2021 г. включительно.

9.2. Приём иностранных граждан в Училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма.

9.3. Иностранные граждане, не владеющие русским языком и поступающие с целью дальнейшего обучения по индивидуальному плану по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, представляют документы в приемную комиссию в сроки, устанавливаемые администрацией Училища в каждом конкретном случае.

9.4. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приёме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

9.5. При подаче заявления о приёме в Училище иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии.

- сертификат (документы) о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок. Все справки должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены (все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе);

- копию медицинского страхового полиса;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

9.6. Вступительные испытания для иностранных граждан, проводятся Училищем в соответствии с разделами 5 и 6 настоящих Правил приёма.

9.7. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные училищем в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема.

Новосибирское государственное хореографическое училище
Место нахождения: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 36
тел./факс +7 (383) 222-28-45