

ПРИНЯТО:
Советом Училища
Протокол № 9
от 24.02. 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 26.02. 2016 г. № 04-02
Директор
А.В. Василевский
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирское государственное хореографическое училище»

1. Положение о порядке предоставления академических отпусков в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее - Положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся (студентам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся (студентам).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Училища.

3. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Училище, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска, могут быть:

- справки из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;
- медицинских справок больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным;
- свидетельства о рождении, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;
- справки о зарплате родителей с места их работы и справки из органов социальной защиты, подтверждающей статус вашей семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением вашей семьи.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Училища в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Училища.

7. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Училище по договору об образовании за счет средств

физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Училища.