

ПРИНЯТО:
Советом Училища
Протокол № 9
от 24.02.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 26.02.2016 г. № 04-од
Директор
А.В. Василевский



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Новосибирское государственное хореографическое училище»

№ п/п	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности училища	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость училища. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики училища. Разъяснение работникам училища о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Принятие на работу сотрудников.	Заместитель директора по учебно-методической работе,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		заместитель директора по специальному обучению, начальник отдела кадров	поступления на работу в училище.		Проведение собеседования при приеме на работу директором училища.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по специальному обучению	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики училища. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище. Разъяснение работникам училища о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по учебно- методической работе, заместитель директора по специальному обучению	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,	Директор, заместитель директора по учебно-	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики училища.

	правоохранительными органами и другими организациями	методической работе, заместитель директора по специальному обучению	правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище.
6	Принятие решений об использовании средств субсидий на выполнение государственного задания, и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений училища. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и	Директор, главный бухгалтер.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету,	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг

	<p>других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение, оказание услуг</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p>	<p>для нужд училища требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам училища, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в училище.</p>
--	---	--------------------------------	---	--

			<p>размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10	Оплата труда	Главный бухгалтер, бухгалтер,	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению

		заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по специальному обучению	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		стимулирующих выплат работникам училища. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников училища. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-методической работе	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического Совета училища, предметно-цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ	Заместитель директора по учебно-	Подготовка документации на предоставление стипендий,	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в

	по развитию системы социальной поддержки обучающихся	методической работе, заведующая отделом воспитательной работы	питание, а также других льгот и выплат.		соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Приём абитуриентов в училище, перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая отделом воспитательной работы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах училища. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности училища

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора по учебно-методической работе;
- 3) Заместитель директора по специальному обучению;
- 4) Заведующая отделом воспитательной работы;
- 5) Главный бухгалтер;
- 6) Начальник отдела кадров;
- 7) Бухгалтер;
- 8) Контрактный управляющий;
- 9) Преподаватель

	по развитию системы социальной поддержки обучающихся	методической работе, заведующая отделом воспитательной работы	питание, а также других льгот и выплат.		соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Приём абитуриентов в училище, перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующая отделом воспитательной работы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стендах училища. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности училища

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора по учебно-методической работе;
- 3) Заместитель директора по специальному обучению;
- 4) Заведующая отделом воспитательной работы;
- 5) Главный бухгалтер;
- 6) Начальник отдела кадров;
- 7) заведующий хозяйством
- 8) Бухгалтер;
- 9) Контрактный управляющий;
- 10) Преподаватель