



УТВЕРЖДЕНО:

решением общего собрания
(конференции) работников НГХУ
от 01.02.2017г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ **федерального государственного бюджетного профессионального образовательного** **учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, состав, порядок образования и порядок деятельности Совета федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирское государственное хореографическое училище» (далее – «Совет Училища»).

1.2. Совет Училища является выборным представительным органом управления Училища, осуществляющим общее руководство училища на принципе коллегиальности.

1.3. Совет Училища действует на основании:

- Федерального Закона № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующих нормативных и подзаконных актов Российской Федерации;
- Устава Училища, а также локальных актов Училища;
- настоящего Положения.

1.4. Порядок деятельности Совета Училища определяется настоящим Положением, принимаемым Советом Училища и утверждаемым директором.

1.5. Решения Совета Училища, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Училища, являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Училища.

2. Полномочия Совета Училища

2.1. К полномочиям Совета Училища относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Училища (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Училища;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Училища, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) определение сроков начала учебного года;

г) решение основных вопросов экономического и социального развития Училища;

д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Училища, инициирование открытия новых специальностей;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

з) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов управления и органов управления субъектов федерации;

и) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

к) обсуждение и принятие перспективного плана развития Училища;

л) рассмотрение вопросов о предоставлении Училищем платных услуг;

м) осуществление контроля за выполнением решений Совета Училища путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заместителей директора, председателей предметных и предметно-цикловых комиссий Училища.

2.2. Совет Училища правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, художественно-творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Училища и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Училища.

3. Состав Совета Училища. Порядок избрания и вывод из состава Совета училища

3.1. В состав Совета Училища входят директор - председатель Совета училища, представители всех категорий работников и представители обучающихся.

3.2. Представители всех категорий работников и обучающихся избираются в Совет Училища на Конференции Училища тайным голосованием.

3.3. Конференцией Училища по представлению директора Училища могут быть избраны в состав Совета Училища главный бухгалтер Училища, заместители директора, а также лица, занимавшие ранее должность директора, выпускники Училища, выдающиеся деятели культуры и искусства.

3.4. Избранными в состав Совета Училища или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на Конференции Училища при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Совета Училища - не более 15 человек.

3.5. Порядок выдвижения кандидатур в члены Совета Училища, а также порядок работы Совета Училища устанавливается локальным нормативным актом Училища.

3.6. Состав Совета Училища, изменения в составе Совета Училища утверждаются приказом директора.

3.7. Срок полномочий Совета Училища - 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Совета Училища тайным голосованием на Конференции Училища.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета Училища, директор объявляет о созыве Конференции Училища по выборам нового состава Совета Училища.

Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию 2/3 от общего числа работников Училища (штатных и совместителей);
- по решению Конференции Училища.

Решения о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме директора Училища, принимается Конференцией Училища тайным голосованием простым большинством голосов.

3.8. В случае увольнения (отчисления) из Училища члена Совета Училища он автоматически выбывает из состава Совета Училища.

3.9. Избрание нового члена Совета Училища осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора.

3.10. Вывод из состава Совета Училища возможен по следующим причинам:

- а) по собственному желанию (заявлению) члена Совета Училища;
- б) при невозможности исполнять обязанности члена Совета Училища (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- в) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Совета Училища;
- г) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

3.11. Вывод из состава Совета Училища на основании пункта 3.8, подпункта «а» пункта 3.10. настоящего Положения производится приказом директора Училища.

В остальных случаях решение о выводе из состава Совета Училища принимает Конференция Училища. При этом Совет Училища в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета Училища

созывает Конференцию Училища для решения вопроса о выводе члена Совета Училища из его состава.

4. Порядок деятельности

4.1. Заседания Совета Училища созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание Совета Училища может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, одного из заместителей директора, членов Совета Училища в количестве не менее одной трети его состава, главного бухгалтера.

4.2. Личное присутствие членов Совета Училища на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

4.3. Осуществление членами Совета Училища своих функций производится на безвозмездной основе.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета Училища каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Училища иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.5. Заседания Совета Училища правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равном распределении голосов, решающим является голос председателя Совета Училища.

4.6. Председательствовать на заседании Совета Училища в случае отсутствия директора может по его поручению один из заместителей директора.

4.7. Решения Совета Училища вступают в силу после подписания их директором - председателем Совета Училища, а в случае его отсутствия - членом Совета Училища, исполняющего обязанности председателя.

4.8. Совет Училища составляет план работы с учетом предложений директора и структурных подразделений Училища. Совет Училища вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Училища.

4.9. Все заседания Совета Училища обязательно протоколируются.

4.10. Протокол каждого заседания Совета Училища заносится должным образом в оформленную книгу протоколов.

4.11. В протоколе должны быть указаны:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов;
- решение;
- описывается процедура голосования за решения.

4.12. Протоколы заседаний Совета Училища входят в номенклатуру дел, и хранятся течение 10 лет.