

ПРИНЯТО
Советом НГХУ
протокол № 9
от «24» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом от «26» февраля 2016 г.

№ 04-09

Директор НГХУ

А.В. Василевский

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе оценки качества образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.

- Устав училища;

- Руководство по качеству, утвержденным директором.

2. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. ПРОЦЕССЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Деятельность руководства:

- Планирование деятельности.
- Анализ со стороны руководства.
- Информирование общественности.

3.2. Основные процессы образовательной деятельности:

- Приём абитуриентов.
- Разработка учебных планов по профессиям и специальностям.
- Реализация образовательных программ среднего профессионального образования

образованя

- Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

- Организация учебной и производственной практики обучающихся.
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися.
- Содействие в трудоустройстве выпускников.

3.3. Обеспечивающие процессы:

- Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

- Библиотечное и информационное обслуживание.
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

4. КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

<u>Деятельность руководства:</u>	Критерии показателя
Планирование деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав училища, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой специальности). - Наличие годового плана работы. - Наличие приказов училища по организации образовательной деятельности. - Наличие локальных актов и их соответствие Уставу училища и законодательству РФ, полнота и целесообразность. - Наличие учебно-планирующей документации.
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие годового плана внутреннего контроля, графиков и справок контроля. - Анализ полученных результатов: (входного, текущего, итогового контролей).
Информирование общественности	Наличие протоколов педагогических советов, методических совещаний, публичных отчетов, размещение информации на официальном сайте училища.
<u>Основные процессы образовательной деятельности:</u>	
Приём абитуриентов	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие правил приема в училище порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. - Наличие устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности,

	<p>свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте училища.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие информации о количестве поданных заявлений на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте училища. - Личные дела поступающих. - Приказы о зачислении в училище.
<p>Разработка учебных планов по специальностям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебных планов по каждой ОПСПО по программам подготовки специалистов среднего звена. - Соответствие структуры обязательной части циклов ОПСПО требованиям ФГОС. - Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами российского рынка труда и обучающихся. - Выполнение требований к сроку освоения ОПСПО. - Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам. - Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам. - Выполнение требований к структуре профессионального цикла. - Выполнение требований к продолжительности всех видов практик. - Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации. - Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников. - Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.
<p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальностям. - Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане.

	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК. - Наличие и качество учебно-методических комплексов. - Выполнение учебного плана по каждой ОПСПО по программам подготовки. - Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ). - Соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОПСПО. - Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН. - Соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ОПСПО. - Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий. - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости. - Анализ качества проведения учебных занятий. - Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.
<p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников. - Анализ реализации ФГОС в полном объеме. - Протоколы итоговой государственной аттестации. - Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА. - Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников. За последние 3 года используются следующие данные: - год выпуска; - процент выпускников, направленных на

	<p>работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процент выпускников, продолживших обучение в ВПО учреждениях;
<p>Организация учебной и производственной практики обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. - Наличие программ учебной и производственной практик - Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям к выполнению программы по ОПСПО. - Выполнение учебного плана учебной и производственной практик по каждой ОПСПО.
<p>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки. - Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией. - Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов. - Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.
<p>Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности. - Наличие локальных актов по организации воспитательной работы. - Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления). - Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год). - Наличие психологической поддержки

	обучающихся, результативность работы.
<u>Обеспечивающие процессы:</u>	
Кадровое обеспечение образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума. - Наличие должностных инструкций штатных сотрудников. - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства. Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников). - Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, балетных залов и театра требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки. - Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий соответствии с требованиями ФГОС. - Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.
Библиотечное и информационное обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; - Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.